

Пользовательское соглашение

1. Термины и определения

- 1.1. «Сайт» — web-ресурс по адресу <https://ps1.pro/>, на котором размещены материалы, сервисы и иные объекты информационного характера, принадлежащие Исполнителю.
- 1.2. «Пользователь» — любое физическое или юридическое лицо, посетившее Сайт и/или использующее размещенные на нем сервисы (услуги).
- 1.3. «Администрация Сайта» (далее — «Администрация») — уполномоченные сотрудники ИП Матвеева Анна Михайловна, осуществляющие управление Сайтом и принимающие решения по обеспечению функционирования, размещению контента, поддержанию работоспособности.
- 1.4. «Конфиденциальная информация» — сведения технического, коммерческого, организационного характера, а также иные сведения, идентифицирующие Пользователя (например, персональные данные) и переданные Пользователем Администрации.
- 1.5. «Персональные данные» — любые сведения, относящиеся к прямо или косвенно определенному либо определяемому на основании таких сведений физическому лицу (ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ).
- 1.6. «Услуги» — консультации психолога (30, 55, 80 минут) и групповая психотерапия, оказываемые согласно прайс-листу Исполнителя.
- 1.7. «Материалы Сайта» — текстовая, графическая, аудиовизуальная, программная, техническая информация, размещенная на Сайте.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее Пользовательское соглашение (далее — «Соглашение») определяет условия использования Сайта, доступ, права и обязанности Администрации и Пользователя при использовании Сайта.
- 2.2. Использование Сайта Пользователем означает полное и безоговорочное принятие условий Соглашения. Если Пользователь не согласен с условиями Соглашения, он должен воздержаться от посещения Сайта и/или использования сервисов.
- 2.3. Администрация вправе вносить изменения в текст Соглашения без предварительного уведомления Пользователей. Новая версия Соглашения вступает в силу с момента ее публикации на Сайте.

3. Предмет Соглашения

- 3.1. Администрация предоставляет Пользователю доступ к Сайту и его разделам, размещает информацию о Услугах, порядке их оказания, ценах и иных аналогичных данных.
- 3.2. Пользователь получает право на ознакомление с информацией, размещенной на Сайте, поиск и использование материалов, предоставляемых Администрацией в публичном доступе.
- 3.3. Соглашение регулирует отношения, возникающие между Администрацией и Пользователем в процессе использования Сайта и размещенных на нем сервисов, включая взаимодействие по вопросам записи на консультацию, оформления заказа, оплаты Услуг и получения обратной связи.

4. Права и обязанности Администрации

- 4.1. Администрация обязуется:
 - 4.1.1. Обеспечить доступность Сайта в режиме, предусмотренном законодательством (исключая технические перерывы для профилактики и обновления).
 - 4.1.2. Предоставлять достоверную информацию о перечне Услуг, ценах, режиме работы Исполнителя, контактных данных.

4.1.3. Обеспечивать защиту персональных данных Пользователя в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой конфиденциальности.

4.1.4. Рассматривать запросы Пользователей, связанные с работой Сайта и оказанием Услуг, в пределах компетенции.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Вносить изменения в содержимое и структуру Сайта, удалять, добавлять или временно приостанавливать любой материал без уведомления Пользователя.

4.2.2. Ограничить доступ Пользователя к отдельным разделам Сайта или полностью к Сайту в случае нарушения Пользователем условий настоящего Соглашения.

5. Права и обязанности Пользователя

5.1. Пользователь обязуется:

5.1.1. Предоставлять Администрации достоверные и актуальные персональные данные при регистрации или оформлении заказа.

5.1.2. Не разглашать сведения для доступа к своему личному кабинету (если используется) третьим лицам.

5.1.3. Не предпринимать действий, направленных на нарушение нормальной работы Сайта: не использовать автоматизированные скрипты, боты, программы для сбора данных, не совершать атаки типа «DDOS» и т.п.

5.1.4. Соблюдать требования российского законодательства (в том числе, законов об авторском праве и смежных правах) при использовании материалов Сайта.

5.1.5. Не размещать на Сайте запрещенную информацию: порнографическую, экстремистскую, разжигающую межнациональную, межрелигиозную вражду и т.п.

5.2. Пользователь вправе:

5.2.1. Получать информацию об оказываемых Исполнителем Услугах, ценах, условиях записи и оплаты.

5.2.2. Оформлять заказ (запись на консультацию) посредством форм обратной связи, электронной почты или телефона.

5.2.3. Обращаться в техподдержку Сайта и к Исполнителю с запросами или жалобами, относящимися к работе Сайта и оказанию Услуг.

5.2.4. Осуществлять отзыв согласия на обработку персональных данных (в порядке, предусмотренном Политикой конфиденциальности), за исключением случаев, когда такое согласие необходимо для исполнения обязательств по Договору.

6. Условия регистрации и способ предоставления персональных данных

6.1. Для оформления заказа на Услуги Пользователь предоставляет следующие персональные данные: Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты. При необходимости (например, при дистанционных сеансах) дополнительно запрашиваются сведения о технических возможностях, необходимых для организации видеосвязи.

6.2. Передача персональных данных осуществляется через защищенный канал связи (SSL-шифрование) либо иными способами, согласованными сторонами (электронная почта с шифрованием).

6.3. Пользователь соглашается с тем, что предоставленные персональные данные могут быть использованы Администрацией и Исполнителем исключительно в целях, указанных в настоящем Соглашении и Политике конфиденциальности.

7. Конфиденциальность и защита персональных данных

7.1. Администрация обязуется не разглашать полученные от Пользователя персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ (ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ).

7.2. Персональные данные хранятся не дольше, чем это необходимо для достижения целей их обработки (оказания Услуг, бухгалтерского учета и отчетности), но не более 5 лет, если иной срок прямо не предусмотрен законодательством (ст. 6, 19 Федерального закона № 152-ФЗ).

7.3. По требованию Пользователя его персональные данные могут быть уточнены, дополнены, заблокированы или удалены в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ.

8. Использование файлов Cookie и других технологий

8.1. Сайт может использовать файлы Cookie и аналогичные технологии для сбора статистики, улучшения качества работы Сайта, а также для персонализации контента.

8.2. Пользователь может отключить прием Cookie через настройки браузера, однако часть функционала Сайта может стать недоступной.

8.3. Сторонние сервисы (например, аналитические, рекламные) могут использовать собственные Cookie на страницах Сайта (их политика и условия должны быть изучены отдельно).

9. Интеллектуальная собственность

9.1. Все материалы, размещенные на Сайте (тексты, изображения, дизайн, программный код), являются объектами авторского права и смежных прав, охраняются законодательством РФ (Гражданский кодекс РФ, глава 70).

9.2. Любое использование, воспроизведение, распространение материалов Сайта возможно только с письменного согласия правообладателя (ИП Матвеева Анна Михайловна) и с указанием источника.

9.3. При использовании материалов Сайта в информационных целях (цитирование, рецензирование) ссылка на Сайт обязательна.

10. Ответственность сторон

10.1. Администрация не несет ответственности за:

10.1.1. Прямые или косвенные убытки Пользователя из-за невозможности пользоваться Сайтом (например, из-за технических неполадок, форс-мажора).

10.1.2. Действия третьих лиц (хакерские атаки, несанкционированный доступ к базе данных).

10.2. Пользователь несет ответственность за:

10.2.1. Достоверность предоставляемой информации и персональных данных.

10.2.2. Соблюдение норм действующего законодательства при использовании материалов Сайта.

10.3. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего Соглашения в пределах, установленных законодательством РФ.

11. Условия применения сервиса и порядок оказания Услуг

11.1. Для записи на Услугу Пользователь заполняет форму на Сайте или связывается с Исполнителем по указанным контактам.

11.2. Исполнитель подтверждает время и формат (очно/дистанционно) оказания Услуги в течение 1 рабочего дня после получения запроса.

11.3. В случае несвоевременной оплаты Услуги (задержка более 5 календарных дней) Администрация вправе удалять заявку без предварительного уведомления.

11.4. Все вопросы, связанные с оказанием Услуг (перенос сеанса, отмена, дополнительные консультации), решаются непосредственно с Исполнителем.

12. Рекламации и обратная связь

12.1. В случае претензий к качеству оказанных Услуг Пользователь имеет право направить письменную претензию Исполнителю на electronic mail: berdnikova.pro@gmail.com или письменно по почтовому адресу: Пр. Кима, 6, кабинет 214, Санкт-Петербург, 195009.

12.2. Срок рассмотрения претензии — не более 10 рабочих дней с момента ее получения (Федеральный закон № 2300-1).

12.3. Если спор не может быть урегулирован путем переговоров, он подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ (ст. 452 ГК РФ).

13. Ограничение ответственности за использование материалов

13.1. Администрация не гарантирует точность, полноту и актуальность информации, размещенной на Сайте, и не несет ответственности за возможный ущерб, причиненный в результате использования указанной информации.

13.2. Все материалы Сайта предоставляются “как есть” без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим документом, стороны руководствуются нормами Гражданского кодекса РФ, Федерального закона № 149-ФЗ, Федерального закона № 152-ФЗ и другими применимыми нормативными актами РФ.

14.3. Администрация оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Соглашение без предварительного уведомления Пользователей. Новая версия Соглашения публикуется на Сайте.